

## << Checklist privé + internationaal >>

### 1. Vooraf

- De dozen, tape en verhuisetiketten, die u van uw verhuiscoördinator van Vervaet Logistics ontving, klaarleggen.
- De informatie, die u kreeg omtrent het correct invullen en gebruiken van de verhuisetiketten, bij de hand houden.
- Voldoende vulmateriaal voor de dozen voorzien.
- Opzij houden: uw jas, sleutels, geld, onmisbare medicatie en belangrijke documenten (paspoort, rijbewijs ...)

### 2. Bij het inpakken

- Pak per kamer in:
  - Hal
  - Woonkamer
  - Eetkamer
  - Badkamer
  - ...
  - ...
  - ...
  - Keuken
  - Bureau
  - Slaapkamer 1
  - Slaapkamer 2
  - ...
  - ...
  - ...
- Nummer elke doos en noteer de globale inhoud en de bijhorende kamer op de doos zelf.
- Maak een lijst met identificatienummers, waarop staat hoeveel dozen er per kamer zijn en hoeveel dozen er in totaal ingepakt zijn.
- Markeer de dozen met waardevolle spullen.
- Markeer de dozen met breekbare spullen.
- Raadpleeg de lijst met voorwerpen die niet ingepakt mogen worden om schade tijdens transport te voorkomen.
- Raadpleeg de verhuistips om te kijken hoe u belangrijke voorwerpen efficiënt en veilig kunt inpakken.

### 3. Na het verhuizen

- Contacteer uw verhuiscoördinator als u klaar bent met inpakken.
- Vouw de lege dozen na het uitpakken op en plaats ze in de afgesproken ruimte.
- Wacht voor uw veiligheid op de vakman van Vervaet Logistics om zware kunstvoorwerpen aan de muur te bevestigen!